

REGOLARITÀ CONTABILE		Copia conforme all'originale della presente Determinazione viene trasmessa:
Somma stanziata	€	
Impegni assunti	€	
Disponibilità	€	
Impegno di cui alla presente	€	
Ulteriore disponibilità	€	
Assunto impegno di spesa al numero		
di €		
sul Capitolo <u>PEG</u> del Bilancio <u>2023</u>		
In data <u>20 GIU 2023</u>		
Per la copertura finanziaria e per la regolarità contabile si esprime:		
IL RESPONSABILE ISTRUTTORIA/PROCEDIMENTO F.to Rag. F/sco Mastrandrea		Area Tec. e Finan. Funz. Dir. Finanze Il Dirigente F.to Dr. Aldo Carrozza

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE
Copia della Determina è pubblicata, ai sensi della L. 69/2009, sul sito internet cmcaloresegreteria.gov.it in data 20 GIU 2023 per rimanervi 15 giorni consecutivi.

Addi 20 GIU 2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(Dott. Antonio Nicoletti)

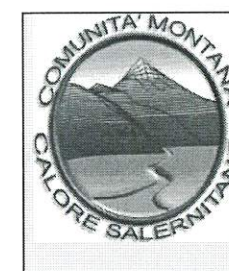
Per quanto sopra si attesta che copia della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Ente per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 32 Legge 69/2009.

Addi 20 GIU 2023



IL SEGRETARIO GENERALE F.F.

COPIA



COMUNITÀ MONTANA CALORE SALERNITANO
ALBANELLA - ALTAVILLA SILENTINA - CAMPORA - CASTEL SAN LORENZO -
FELITTO - LAURINO - MAGLIANO VETERE - MONTEFORTE CILENTO -
PIAGGINE - ROCCADASPIDE - SACCO - STIO - TRENTINARA - VALLE
DELL'ANGELO
84069 ROCCADASPIDE (SA) Via Cesine 0828/941132 - 941000

DETERMINA DEL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA E FINANZIARIA FUNZIONE DIRIGENZIALE SETTORE TECNICO

OGGETTO: Affidamento incarico supporto al RUP mediante specifico contratto di prestazione d'opera con partita IVA per assistenza e formazione applicazione nuovo codice dei contratti. - CIG: ZE93B913BD

DETERMINA N° 155 del 20 GIU 2023

REGISTRO GENERALE N° 4750 del 20 GIU 2023

**IL DIRIGENTE
(in qualità di RUP)**

RILEVATO:

- 1) che, in attesa di attivare e chiudere le procedure di reclutamento del personale interno secondo le previsioni del PTFP, si pone l'esigenza di assicurare la funzionalità essenziale degli uffici per adempiere ai carichi di lavoro emergenti, nei quali occorre inserire anche tutto ciò che riguarda il passaggio operativo al nuovo regime del Codice dei Contratti, approvato con DLgs 36/2023;
- 2) che, a decorrere dal 1° luglio, il suddetto decreto legislativo entrerà in attuazione e ciò comporta una serie di adeguamenti formativi ed operativi, dando atto che si rende necessario da subito accreditarsi sulla piattaforma dedicata ANAC per l'iscrizione di questa CM come stazione appaltante, e assicurare la continuità delle azioni di investimento intraprese per l'acquisizione di beni e servizi e per le relative procedure di gara;
- 3) che, per assicurare la funzionalità operativa in argomento, si rende necessaria l'attivazione di una procedura per affidare compiti di collaborazione ad un soggetto esterno, adeguatamente titolato, da contrattualizzare con partita IVA, a cui affidare compiti di assistenza e formazione finalizzati ad assicurare il corretto transito nel nuovo regime applicativo del DLgs 36/2023;

PRECISATO:

- 1) Che per l'affidamento dei compiti di collaborazione in argomento, il compenso professionale da attribuire è stimato in un valore congruo di € 5.000, 00 + IVA, e che, operando una siffatta quantificazione, la scelta dell'affidamento può essere effettuata in maniera diretta, dando atto che tale scelta può essere attuata:
- a) nel rispetto dell'art. 31, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 *il quale stabilisce che nel "caso in cui l'organico della stazione appaltante presenti carenze accertate o in esso non sia compreso nessun soggetto in possesso della specifica professionalità necessaria per lo svolgimento dei compiti propri del RUP, secondo quanto attestato dal dirigente competente, i compiti di supporto all'attività del RUP possono essere affidati, con le procedure previste dal presente codice"*
- b) nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, in base al quale l'affidamento per l'acquisizione di servizi di importo inferiore alla soglia di 40 mila euro, può essere effettuato direttamente anche senza la comparazione di due o più operatori economici, adottando una determinazione a contrarre secondo quanto stabilito dall'art. 32 , comma 2, secondo periodo, dello stesso Decreto legislativo;

DATO ATTO:

- 1) che per l'affidamento in oggetto, previa opportune valutazioni, si ritiene che, per la tipologia dei compiti da affidare, la scelta possa indirizzarsi verso un professionista il quale, dando la propria disponibilità, deve garantire competenze e conoscenze in materia di applicazione del nuovo Codice dei contratti;
- 2) che, per l'affidamento in oggetto, si può far riferimento alla società Project Finance 4.0 srls con sede in Salerno, il cui Amministratore Unico, Dr. Gianpiero Fortunato, giurista ed esperto in materia di contrattualistica pubblica, è un valido collaboratore ANCI nazionale e membro del Centro di competenze IFEL in materia di appalti e PPP (vedasi curriculum vitae acquisito agli atti in data 14/6/2023, prot. 4608);
- 3) che l'incarico di collaborazione in argomento, di conseguenza, può essere affidato per obiettivi specifici e a termine, secondo le condizioni riportate nell'allegato schema di convenzione;

RITENUTO poter procedere, pertanto, ai sensi della normativa in oggetto, nonché ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50/2016, all'affidamento diretto dell'incarico di collaborazione e supporto per attività di assistenza e formazione finalizzate ad assicurare il corretto transito nel nuovo regime applicativo del D.lgs. 36/2023;

PRECISATO:

- 1) che con delibera di Giunta Esecutiva n. 01 del 10/01/2023 sono state affidate le risorse ai Dirigenti di Settore per assicurare la necessaria funzionalità degli uffici e per garantire la corretta gestione degli adempimenti lavorativi;

- 2) che con delibera di G.E. n. 14 del 29/3/2023 è stato approvato il Piano della Performance 2023-2025;
- 3) che, con la sottoscrizione della presente determinazione, viene reso implicitamente per quest'ultima il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del TUEL;

RESA ed ACQUISITA inoltre l'attestazione contabile favorevole di cui all'art. 183, comma 7, del TUEL;

DETERMINA

- 1) **DI STABILIRE** che la presente, ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, del codice dei contratti, è da considerarsi determina a contrarre i cui elementi essenziali sono i seguenti: a) tipologia prestazione richiesta e affidata: supporto al RUP per attività di assistenza e formazione finalizzate ad assicurare il corretto transito nel nuovo regime applicativo del DLgs 36/2023; b) importo spesa imponibile: € 5.000,00 oltre IVA; c) modalità di scelta dell'operatore economico: affidamento diretto previa valutazione curriculum vitae con esperienza lavorativa adeguata di alto profilo.
- 2) **DI AFFIDARE** alla società Project Finance 4.0 srl con sede in Salerno – il cui legale rappresentante è il Dr. Giampiero Fortunato, giurista ed esperto in materia di contrattualistica pubblica, collaboratore ANCI nazionale e membro del Centro di competenze IFEL in materia di appalti e PPP – la collaborazione a termine per attività di assistenza e formazione finalizzate ad assicurare il corretto transito nel nuovo regime applicativo del DLgs 36/2023, secondo le modalità e i tempi fissati nell'allegato schema di convenzione che qui allegato viene approvato e reso parte integrante della presente determinazione.
- 3) **DI STABILIRE** che la spesa complessiva è pari ad € 6.100,00 (compenso IVA), e che essa viene imputata e impegnata nella maniera seguente, a valere sul redigendo bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023, stante la dotazione derivante dal precedente bilancio nel rispetto del regime provvisorio:

Esercizio	Missione	Programma	Titolo	Macro aggregato	P.d.Conti	capitolo	Importo
2023	09	07	I	03	1.03.02.11.999	1929/1	6.100,00

- 4) **DI STABILIRE** altresì che la presente venga notificata, a cura del Responsabile del Servizio Affari Generali, al Professionista testé incaricato per accettazione dell'incarico e per concordare la sottoscrizione della convenzione, anche in maniera digitale.
- 5) **DI DARE ATTO** che nei confronti della presente può attivarsi l'impugnazione amministrativa secondo le procedure e i tempi fissati dalla normativa vigente.
- 6) **DI DARE ATTO**, altresì, che nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente e dal Piano TPCT, non vi sono incompatibilità o conflitti di interesse da parte dello scrivente, quale Responsabile nella sua qualità, e la citata società.
- 7) **DI STABILIRE** che la presente Determina venga pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi e contratti"

IL DIRIGENTE
Area Tecnica e Finanziaria
F.to Dr. Aldo Carrozza

schema
CONVENZIONE PER COLLABORAZIONE
PROFESSIONALE DI ASSISTENZA E FORMAZIONE

L'anno **DUEMILAVENTITRE**, il giorno _____, del mese di _____, in esecuzione della determina del Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria – FD Settore Tecnico n° _____ del _____, mediante sottoscrizione in firma digitale;

tra

1) dott. **Gianpiero Fortunato** nato **Salerno** residente a Salerno in Via Giacomo Costa n. 7 il quale interviene in qualità di amministratore unico della società **Project Finance 4.0 srls**, Partita IVA 05666880652

e

2) il Dr. **Aldo CARROZZA**, nato ad _____ (Sa), il _____, residente a _____, il quale interviene per conto della Comunità Montana Calore Salernitano quale Dirigente **C.F.: 82003050653**.

Premesso:

- **che** con determina dell'Area Tecnica e Finanziaria – FD Settore Tecnico n° _____ del _____ è stato affidato l'incarico a **Project Finance 4.0 srls** per svolgere l'attività di collaborazione con gli Uffici della Comunità Montana
- **che** all'affidamento è stato attribuito il seguente CIG: _____;
- **che** occorre disciplinare l'incarico affidato mediante la sottoscrizione di apposita convenzione.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Comunità Montana Calore Salernitano, rappresentata dal Dr. Aldo Carrozza, Dirigente dell'Area Tecnica e Finanziaria, (in seguito indicato solo come Dirigente), affida alla società **Project Finance 4.0 srls** (in seguito indicato come collaboratore) l'incarico di supporto al Rup, ai sensi dell'art. 31, comma 11, del D. lgs n. 50/2016, per attività di assistenza e formazione finalizzate ad assicurare il corretto transito nel nuovo regime applicativo del D.lgs. 36/2023.

ART. 2

CONTENUTO DELL'INCARICO

La prestazione richiesta al collaboratore consiste nella realizzazione delle attività tecnico-professionali di collaborazione e di supporto agli Uffici dell'Ente inseriti sia nell'Area Tecnica e Finanziaria e sia nel Settore Amministrativo, per formare ed assistere i dipendenti sulle novità introdotte dal nuovo Codice degli Appalti e per rendere adeguate le scelte operative da effettuare, sia in termini di impostazione delle procedure che di assistenza alle operazioni informatiche e telematiche finalizzate a garantire gli accreditamenti sulle piattaforme ANAC.

Le attività di collaborazione di cui innanzi potranno essere assicurate sia in presenza che in remoto, sia con note scritte che con passaggi esemplificativi resi verbalmente. Potrà essere anche concordato un programma operativo di base.

La prestazione lavorativa è una prestazione d'opera intellettuale resa in maniera autonoma benché questa debba ritenersi collegata nelle forme e nei tempi alle esigenze degli uffici dell'Ente, da cui partiranno le richieste di assistenza.

La collaborazione da rendere, comunque, verrà delineata sulla base delle direttive e del coordinamento del Dirigente.

ART. 3

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO DI COLLABORAZIONE E TEMPI DI ATTUAZIONE

La prestazione chiesta al collaboratore dovrà essere espletata: a) sia negli Uffici della Comunità Montana potendosi qui esaminare e predisporre tutti i documenti connessi alle specifiche attività di supporto istruttorio di che trattasi; b) sia attraverso sistemi di comunicazione telematica.

La collaborazione è efficace per i risultati garantiti e non per le presenze in ufficio e si intenderà conclusa al 31 ottobre, con l'attestazione di chiusura resa dal Dirigente.

ART.4

PATTO DI INTEGRITA'

Per la corretta condotta connessa con gli adempimenti reciproci tra le parti, si sottoscrive congiuntamente alla presente convenzione anche il "Patto di Integrità" riportato in appendice, con il pieno impegno a che il medesimo sia rispettato.

ART. 5

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nel rispetto del Codice di comportamento adottato dalla Comunità Montana, e così come previsto dal PTPCT nell'ambito delle misure anticorruzione, si stabilisce, tra le parti, che occorre rispettare l'obbligo delle misure inserite nel codice medesimo, precisando che, in caso di violazione delle stesse da parte del collaboratore, la presente convenzione sarà risolta con una penale a carico di quest'ultimo di €. 500,00.

ART. 6

ATTESTAZIONE DI POSSESSO DI REQUISITI E DI COMPATIBILITA' ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Il collaboratore incaricato sottoscrive le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, riportate in appendice, con cui precisa:

- di essere in regola con il pagamento dei contributi previdenziali;
- di essere in possesso dei requisiti di carattere generale per rendere prestazioni professionali ad Enti pubblici;
- di non aver assunto alle proprie dipendenze nessun dipendente della Comunità Montana Calore Salernitano collocato in pensione negli ultimi tre anni.

Le parti prendono atto che la società Project Finance 4.0 srls non ha dipendenti e quindi non è iscritta agli enti previdenziali. Pertanto, non potrà produrre il Dure.

ART. 7

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per la prestazione professionale è pari ad € 5.000,00, a cui si aggiunge l'IVA..

Si provvederà al pagamento del corrispettivo nel seguente modo:

- euro 1.500,00 oltre Iva al momento della stipula del contratto;
- euro 1.500,00 oltre Iva entro 60 giorni dalla stipula del contratto;
- euro 2.000,00 oltre iva al termine dell'incarico.

ART. 8
PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza connessa alla mancata prestazione del collaboratore, verrà applicata a carico di quest'ultimo una penale di €. 500,00 e la presente convenzione verrà risolta.

ART. 9
CONTROVERSIE

Ogni controversia in merito all'interpretazione della presente convenzione, per la quale il Foro competente è quello di Salerno, sarà regolata, preliminarmente, in spirito amichevole e di reciproca comprensione.

ART. 10
CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il collaboratore, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge o da norme regolamentari, né di avere conflitti di interessi in corso con l'Ente, e di essere in possesso di tutti i titoli professionali dichiarati, sollevando fin d'ora la Comunità Montana Calore Salernitano da qualsiasi responsabilità in merito.

ART. 11
DOMICILIO

L'incaricato elegge il proprio domicilio al seguente indirizzo PEC: projectfinance@pec.it

Letta, approvata e sottoscritta in firma digitale

PROJECT FINANCE 4.0 SRLS
Amministratore unico
dott. Gianpiero Fortunato

COMUNITÀ MONTANA
Il Dirigente
Dott. Aldo Carrozza

APPENDICE

PATTO DI INTEGRITA'

tra la *Comunità Montana Calore Salernitano* e il Dr. _____, professionista incaricato di effettuare l'attività di collaborazione e di supporto al RUP agli Uffici della Comunità Montana.

Il presente documento risponde alla volontà della Comunità Montana Calore Salernitano di prevenire il rischio di corruzione mediante l'attuazione di misure concrete.

Attraverso la sottoscrizione del presente Patto di integrità la Comunità Montana e i partecipanti a procedure aperte, ristrette, negoziate o dirette di acquisizioni di forniture, servizi e lavori:

- a) Si impegnano reciprocamente a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.
- b) Si impegnano a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio sia direttamente che indirettamente tramite intermediari ai fini dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la regolare e corretta esecuzione.

Con il presente Patto si stabilisce, inoltre, quanto segue:

1. Il personale dipendente, i collaboratori e i consulenti della Comunità Montana, impiegati ad ogni livello sia nell'espletamento della procedura di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, sono consapevoli del presente Patto di integrità, che condividono pienamente, nonché delle responsabilità e delle sanzioni che possono essere loro imputate in caso di mancato rispetto del Patto.
2. Il professionista incaricato si impegna a riferire tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione della Comunità Montana, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità che venisse avanzata nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, sia nella fase di aggiudicazione che in quella di esecuzione del contratto, fornendo elementi comprovabili a sostegno di tanto, nonché qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento/aggiudicazione e/o durante l'esecuzione del contratto. Tale obbligo non è sostitutivo dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione discorsiva ed ogni altra forma di illecita interferenza.
3. Il professionista incaricato prende nota ed accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, così come in caso di accertata non veridicità delle segnalazioni effettuate sul personale comunitario (punto 2), potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
 - esclusione dalla procedura di gara ancora in corso e dalle future procedure per un periodo di due anni decorrenti dalla data di accertamento della violazione e/o elusione del presente Patto;
 - risoluzione del contratto, ove stipulato, per violazione di obblighi essenziali e, in ogni caso, risarcimento del danno, anche all'immagine, subito dalla Comunità Montana, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il diritto al risarcimento del maggior danno all'uopo comprovato;
 - segnalazione del fatto alle autorità competenti.
4. Il presente Patto di integrità viene aggiunto al contratto, onde formarne parte integrante e sostanziale.
5. Il presente Patto di integrità viene sottoscritto dalle parti (Dirigente e soggetto incaricato) e conservato in originale agli atti dell'Ente.
6. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto stipulato. Ogni controversia inerente alla interpretazione,

esecuzione o risoluzione del presente Patto verrà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data, _____.

Comunità Montana Calore Salernitano
(Dr. Aldo Carrozza)

Professionista incaricato
(_____)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(Articoli 47 e 48 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

il sottoscritto _____, nata ad _____, residente in _____ (SA), in via _____ esercente la professione di _____ - libero professionista -, in qualità di amministratore unico della società _____, Tel. _____ - Indirizzo e-mail: _____, al fine di completare la documentazione per l'affidamento dell'incarico professionale consistente nelle attività di collaborazione e supporto istruttorio agli Uffici della Comunità Montana Calore Salernitano, ed a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché informato sul contenuto dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 47 e 48 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

1. di non avere ricevuto alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
2. di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
3. di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni professionali affidategli da Enti Pubblici;
4. di non avere commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertata con qualsiasi mezzo di prova da parte di Enti Pubblici in qualità di soggetti concedenti affidamenti;
5. di essere libero professionista e non essere dipendente di Pubblica Amministrazione;
6. di possedere i requisiti di carattere generale per assumere incarichi professionali con la Pubblica Amministrazione;
7. di essere in regola con il pagamento dei propri contributi previdenziali e che la società non ha dipendenti.

Allega alla presente: n.1 Copia valido documento di identità

Roccadaspide, li _____

IL DICHIARANTE

Dichiarazione ex art. 53 comma 16 ter D. Lgs 165/2001

il sottoscritto _____, nato ad _____, residente in _____, in via _____ esercente la professione di _____ - libero professionista -, in qualità di amministratore unico della società _____, Tel. _____ - Indirizzo e-mail: _____, al fine di completare la documentazione per l'affidamento dell'incarico professionale consistente nelle attività di collaborazione e supporto istruttorio agli Uffici della Comunità Montana Calore Salernitano, ai sensi degli artt. 3,46 e 47 del D. P.R. 28 dicembre 2000, n°445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle sanzioni di cui all'art. 76 e della conseguente decadenza dai benefici prevista dall'art.75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- Con riferimento alla legge n. 190/2012 ed al comma 16 ter dell'art.53 del D.Lgs n. 165/2001, di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti della Comunità Montana Calore Salernitano che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa e nei propri confronti;
- di essere consapevole che in caso di violazione, la normativa soprarichiamata stabilisce la nullità dei contratti conclusi, il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione per i successivi tre anni e l'obbligo di restituire dei compensi eventualmente percepiti ed accertati in esecuzione dell'affidamento illegittimo.

Allega copia valido documento di identità.

Roccasecca, li _____

IL DICHIARANTE